Gestion Sociale
& Ressources Humaines

Gestion sociale du salarié & collective

© AdobeStock images

Pour une entreprise de taille modeste, le manque de temps du dirigeant et de ses équipes couplé à la complexité de la réglementation sociale, rendent la gestion administrative du personnel en interne compliquée voire impossible. Les solutions **Sadec Akelys** d'externalisation de la gestion sociale du salarié et collective permettent à l'organisation de rester concentrée sur son coeur de métier, de gagner du temps et de sécuriser ses opérations de gestion sociale.

Productivité

- **L'externalisation des opérations** administratives de gestion des salariés
- **L'élimination totale des contraintes** liées à la complexité réglementaire
- Des équipes opérationnelles **concentrées sur leur coeur de métier**

Sécurisation

- La **sécurisation et la fiabilisation** des opérations de gestion sociale de l'entreprise
- **Une conformité garantie** avec la législation sociale
- La **protection des salariés**

Accompagnement

- **Un gestionnaire de compte dédié**
- **Une assistance et un accompagnement permanents réalisés** par des experts de la gestion sociale

SADEC AKELYS
AUDIT, EXPERTISE COMPTABLE ET CONSEIL

Gestion sociale du salarié & collective

Gestion sociale du salarié

- Conseil sur les **dispositifs d'aide à l'embauche** (exonération, dispositifs)
- Assistance à l'embauche
- **Simulation financière** du coût d'un salarié
- Analyse **de la conformité des contrats existants**
- **Elaboration des contrats de travail** et des avenants
- Assistance au rappel des **visites médicales obligatoires**
- Gestion des **procédures disciplinaires**
- Gestion des **procédures de licenciement** et de ruptures conventionnelles et calcul des indemnités
- Gestion de la **clause de non concurrence** et des indemnités redevables

Gestion sociale collective

- Accompagnement à la mise en place des **accords d'entreprise** (durée, aménagement temps de travail, protection sociale complémentaire, contrats de participation et intéressement)
- Accompagnement à la **mise en place des institutions représentatives** du personnel (CSE, RSS, organisation des élections et suivi des heures de délégation)
- Changement de **convention collective**
- **Affiliation de la structure aux caisses**
- Rédaction du projet de **règlement intérieur**
- Mise en place des **affichages obligatoires**
- Mise en place et **gestion du registre du personnel**
- Assistance lors d'un **contrôle URSSAF**