Gestion sociale du salarié & collective



Pour une entreprise de taille modeste, le manque de temps du dirigeant et de ses équipes couplé à la complexité de la réglementation sociale, rendent la gestion administrative du personnel en interne compliquée voire impossible. Les solutions Sadec Akelys d'externalisation de la gestion sociale du salarié et collective permettent à l'organisation de rester concentrée sur son coeur de métier, de gagner du temps et de sécuriser ses opérations de gestion sociale.



- L'externalisation des opérations administratives de gestion des salariés
- () L'élimination totale des contraintes liées à la complexité réglementaire
- (>) Des équipes opérationnelles concentrées sur leur coeur de métier



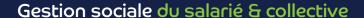
Sécurisation

- La sécurisation et la fiabilisation des opérations de gestion sociale de l'entreprise
- () Une conformité garantie avec la législation sociale
- La protection des salariés

Accompagnement

- Un gestionnaire de compte dédié
- () Une assistance et un accompagnement permanents réalisés par des experts de la gestion sociale







Gestion sociale du salarié

- Onseil sur les dispositifs d'aide à l'embauche (exonération, dispositifs)
- Assistance à l'embauche
- Simulation financière du coût d'un salarié
- Analyse de la conformité des contrats existants
- Elaboration des contrats de travail et des avenants
- Assistance au rappel des visites médicales obligatoires
- O Gestion des procédures disciplinaires
- Gestion des procédures de licenciement et de ruptures conventionnelles et calcul des indemnités
- (>) Gestion de la clause de non concurrence et des indemnités redevables

Gestion sociale collective

- Accompagnement à la mise en place des accords d'entreprise (durée, aménagement temps de travail, protection sociale complémentaire, contrats de participation et intéressement)
- Accompagnement à la mise en place des institutions représentatives du personnel (CSE, RSS, organisation des élections et suivi des heures de délégation)
- Changement de convention collective
- Affiliation de la structure aux caisses
- Rédaction du projet de règlement intérieur
- Mise en place des affichages obligatoires
- (>) Mise en place et gestion du registre du personnel
- (>) Assistance lors d'un contrôle URSSAF

